1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ**
Informe de Actividades Nº	2 de 4
Período	Del 1 de octubre al 31 de octubre de 2025
Número del Contrato	**690/2025**
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPRIDAD SOCIAL EJECUTADOS A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
Plazo	tres (3) meses-quince (15) días
Valor Inicial del Contrato	$8.750.000
Valor del Periodo del Informe	$2’500.000
Fecha de Inicio	septiembre 1 de 2025
Fecha de Terminación Proyectada	diciembre 15 de 2025
Plan, Programa o Proyecto	Fortalecimiento de las Estrategias que buscan mejorar las condiciones y la Calidad de Vida de la Población en Situación de Extrema Pobreza del Municipio de Santa Rosa de Cabal
Supervisor	**DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA**
Secretaría	Desarrollo Social

ADICIÓN	**N/A**
PRORROGA	**N/A**
TERMINACION FINAL	**N/A**
DISPONIBILIDAD	**N/A**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**N/A**
RUBRO	**N/A**

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
A,B,C	6-12			
	13-17			
	18-26	5	5	
	27-60	48	46	2
TOTAL		53		

Rangos de Edades: 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años ( ), 13 – 17 años ( ), 18 – 26 años (5), 27 – 60 años (46) y Mayores de 60 (7).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Campesinos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
		1		52	7	3	2			5	4		

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA					
ATENDIDA		44	16		

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
49	11

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Participar en las capacitaciones para la debida implementación gradual y progresiva de los nuevos aspectos del programa, conforme a los lineamientos de operabilidad determinados por Prosperidad Social.	1.1El día 14 de octubre de 2025, nos citaron a reunión virtual por Teams de Renta Joven. Nos aclararon antes de empezar la reunión que: No se abrirán nuevas inscripciones para el 2025, el programa solo continuará con los jóvenes que ya estaban activos en 2024, no habrá nuevos cupos de ingreso durante esta vigencia. **1.2** El día 15 de octubre se realiza jornada de sensibilización por parte de Prosperidad social Risaralda por Teams, en esta se abordaron temas críticos relacionados con el trabajo infantil, el matrimonio infantil y el embarazo adolescente, destacando la necesidad de restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes en un contexto donde estos delitos han aumentado. Se presentó un análisis sobre el matrimonio infantil, enfatizando que el 71% de las víctimas son niñas y adolescentes mujeres, quienes enfrentan riesgos significativos como el embarazo infantil y la violencia de género. Además, se discutió la falta de redes de apoyo para estas jóvenes, lo que las lleva a asumir responsabilidades de maternidad y cuidado en soledad, y se evidenció la normalización del trabajo infantil y doméstico, donde las niñas son las principales afectadas.	**Anexo 1** **1.1** pantallazo, Registro Fotográfico **1.2** pantallazo Correo **1.3** Acta	
2. Apoyar la atención de los usuarios y/o beneficiarios del programa en las instalaciones asignadas para el desarrollo del mismo.	**2.1** se brinda apoyo a ventanilla desde el día 1 al 31 de octubre del 2025 a los hogares que se acercaron a consultar sobre si eran beneficiarios, donde se les dio la información sobre programas activos, firmas de actas virtuales y fechas probables de pago y actualización de datos.	**ANEXO 2** **2.1** Registro Fotográfico	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar el manejo documental del programa devolución del IVA conforme a la ley de archivo, generando las carpetas, folios y demás soportes documentales necesarios.	**3.1**. se realizan 28 firmas de actas fiscas ya que los titulares bloquearon dichas actas y se deben hacer de manera presencial donde el titular firma y aporta copia de cedula de Ciudadanía, se firman 20 firmas virtuales con autorización y a solicitud de los titulares de los programas Renta Ciudadana y Compensación del IVA. 3.2 Estas actas físicas son escaneadas y cargadas a la plataforma SIITM, son aprobadas y posteriormente son archivadas con su respectiva hoja de control. . .	**ANEXO 3** **3.1** Registro Fotográfico **3.2** Registro Fotográfico Cargue De Actas SIITM **3.3** Acta Física, Acta Virtual **3.4** Pantallazos Firma Virtual Pdf **3.5** Pantallazo Hoja De Control	3.1 no se generaron novedades del programa devolución del IVA ya que este programa se unifico al de Renta Ciudadana.
4. Apoyar la actualización de las plataformas dispuestas por el Departamento Para la prosperidad Social con la información de datos generales y específicos.	**4.1** Se realiza actualización de números de contacto y correo electrónico en plataforma de Renta Ciudadana (SIITM) desde el 1° hasta el 31 de octubre 2025 con los números de contacto y correo electrónico suministradas por los beneficiarios, actualice más de 20 número de teléfono.	**ANEXO 4** **4.1** Registro fotográfico **4.2** patatazos	4.1 estos números son actualizados cada que el beneficiario lo solicite para mantener bases actualizadas.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar en la búsqueda activa de los usuarios suspendidos del programa devolución del IVA reportados por el DPS, a través de llamadas, solo cuando la persona en la base de datos, no cuente con una dirección específica, para los demás casos se realizarán las visitas correspondientes o convocatorias por zonas del municipio de Santa Rosa de Cabal, elevando un acta de la visita	**5.1** Los días 7, 8, 9 y 10 de octubre se da inicio a búsquedas activas de los hogares que a esta fecha no han cobrado, esto con el fin de garantizar la difusión de información y la localización de los hogares beneficiarios, estas llamadas se realizaron a través de llamadas telefónicas y fijación de carteleras para que la información pueda ser difundida a todo el municipio. **5.6** Durante los días comprendidos entre el 14 y 23 de octubre se realiza búsqueda activa dirigida únicamente a los hogares con niños y niñas registrados en la base suministrada por prosperidad social, para lo cual se procede a Contactar a la familia de los niños y niñas que al parecer no se encuentran con el esquema de vacunación completo para que asistan a las jornadas de vacunación o en el puesto de salud y se pongan al día para que en las próximas liquidaciones de pagos tengan el cumplimiento.	**ANEXO 5** **5.1** Registro Fotográfico Pantallazos Números Telefónico Pantallazo Base De Búsqueda Pagos Fijación Carteleras **5.2** Acta **5.3** Registro Fotográfico, Pantallazo Pantallazo Base Búsqueda Incumplimiento Salud **5.4** Acta	**5.1** no se realizaron búsquedas de beneficiarios suspendidos de compensación del IVA ya que estos beneficiarios se fusionaron con Renta Ciudadana, y solo se están haciendo búsquedas en ciclos operativos.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin.	**6.1** Realice caracterización de 60 personas desde el 1 hasta el 31 de octubre de 2025 a personas que se acercan a consultar a la oficina sobre diferentes inquietudes y programas, se hace caracterización digital con corte al 31 de octubre donde se logran caracterizar 240 personas en la oficina R.C para ser cargado al drive (esta caracterización digital es de toda la oficina)	**ANEXO 6** **6.1** Registro Fotográfico **6.2**pantallazos Caracterización **6.3** Registro Fotográfico **6.4**caracterizacion Digital	La caracterización digital incluye la caracterización general de la oficina correspondiente al mes de octubre donde se caracterizaron 240 personas (del 1 al 31 de octubre
7. Apoyar las actividades que se realicen en el componente de bienestar comunitario, en los aspectos logísticos que se requieran para el desarrollo de las mismas.	**7.1** se realizó un encuentro comunitario el día 9 de octubre con el objetivo principal es revisar y discutir aspectos cruciales para el bienestar de las familias, centrándose en el estado de los pagos, así como en el cumplimiento en salud de los menores de 6 años y en educación con los menores de 17 años, donde asistieron 12 beneficiarios. **7.2** se realizó encuentro de bienestar comunitario el día 30 de octubre donde citamos un grupo diferente de hogares beneficiarios con el fin de ponerlos al día con información de cumplimiento y corresponsabilidades en salud que a la fecha no están al día, para varios de estos hogares y podría seguir afectando el pago del incentivo, tuvimos acompañamiento de integrantes de adulto mayor con el fin de aclarar dudas sobre el pilar solidario que se programó su vigencia para el año 2026. Toda la información es actualizada en matriz de seguimiento.	**ANEXO** **7.1** Pantallazo Matriz De Seguimiento **7.2** Registro Fotográfico Caracterización **7.3** Acta	7.1 para los encuentros comunitarios empleamos distintos espacios disponibles de la alcaldía, casa de la juventud y de diferentes zonas del municipio, como casetas comunales y salones que la comunidad nos proporciona.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Apoyar y asistir a las actividades y jornadas masivas del programa Renta Ciudadana y las requeridas por la Secretaría de Desarrollo Social en cumplimiento al objeto contractual.	**8.1** El día 17 de octubre de 2025 asistí a capacitación para hacer acompañamiento a las votaciones de concejo municipal de juventudes que se dictó en la casa de la juventud por miembros de la registraduría y la subsecretaria de juventudes, donde explicaron las funciones a realizar. 8.2 el día 19 de octubre de 2025 asistí como apoyo a logística y uso del link para inscribir a los jóvenes de 14 a 17 años que iban a votar por primera vez, el acompañamiento fue de 8 am hasta las 12 pm 8.3 el día 9 de octubre de 2025 brinde apoyo en la biblioteca municipal, en atención a los usuarios en sus consultas.	**8.1** Archivo Fotográfico Caracterización **8.2** Registro Fotográfico **8.3** Registro Fotografico	

DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ
Contratista